



Kickstart din karriere som kontorelev hos Socialstyrelsen

Socialstyrelsen i Odense søger en kontorelev inden for specialet Offentlig Administration med start den 1. september 2019.

Vi tilbyder...

- Gode ansættelsesforhold
- Et veltilrettelagt uddannelsesforløb
- En fast uddannelsesansvarlig, som følger dig under hele dit elevforløb
- En fast oplæringsansvarlig i hvert center/kontor
- En bred viden om samfundsforhold og offentlig administration
- Mulighed for såvel faglig som personlig udvikling
- Deltagelse i elevgruppe
- Studietur til Bruxelles som led i skoleophold.

Vi er en organisation med ca. 400 medarbejdere med en blanding af mange fagligheder og kompetencer. Dine arbejdsopgaver vil spænde vidt fra fx administrativ sagsbehandling, mødeplanlægning, rejseafregning, fakturering, udarbejdelse af dagsordener og referater til indtastning af oplysninger i databaser. Uddannelsesforløbet henvender sig til dig, som godt kan lide teamarbejde og afvekslende opgaver.

Vi søger en elev, der...

- er engageret, har lyst til at lære nyt, og som tager ansvar for sin uddannelse
- er omstillingsparat, fleksibel og åben for nye opgaver
- har gode samarbejdsevner og er initiativrig
- er kvalitetsbevidst og kan arbejde struktureret
- er udadvendt, serviceminded og har mod på en masse udfordringer i en travl hverdag
- er god til at formulere sig mundtligt og skriftligt
- har gode IT-kundskaber (vi anvender Office-parken samt forskellige fagsystemer).

Som Kontorelev vil du i løbet af din elevtid være tilknyttet fire forskellige stabskontorer eller faglige centre i Socialstyrelsen. Du vil være 6 måneder ad gangen hvert sted og blive oplært i de mange forskellige administrative opgaver, der er i stabskontoret/fagcentret. Opgaverne vil være en blanding af driftsopgaver og projektrelaterede opgaver. Det betyder, at du vil få et tæt samarbejde med mange medarbejdere i Socialstyrelsen.

Løn og ansættelsesvilkår

For at blive elev hos os, skal du have bestået eller forvente at bestå en af følgende grunduddannelser:

- Grundforløbet på en erhvervsskole inklusiv den 1-årige studiekompetencegivende del EUX eller HG, HGV eller HGS med de rette niveauer
- STX, HTX eller HF + 10 ugers uddannelsesspecifikke fag

Ansøgningsfrist:

22-03-2019

Arbejdstid:

37 timer

Arbejdssted:

Odense

Hjemmeside:

www.socialstyrelsen.dk

**Kontakt os:**

Elisabet Andersen

72 42 37 16

[Tip en ven](#)

 [Print](#)

SØG STILLINGEN

- HHX + 5 ugers uddannelsesspecifikke fag
- EUX.

Er du over 25 år gælder samme krav som for dem under 25 år, men du skal have foretaget en realkompetencevurdering (RKV) hos en erhvervsskole, hvis du er på ny ordning. Skolen vil vurdere din uddannelsesmæssige baggrund samt erhvervs erfaring og afklare, om du evt. skal have yderligere supplerende uddannelse eller godskrivning for relevant erhvervs erfaring, inden du kan påbegynde elevuddannelsen.

Ansættelsen er på 37 timer per uge med tiltrædelse den 1. september 2019. Ansættelse sker i henhold til gældende overenskomst mellem Finansministeriet og den relevante organisation.

Stillingsens ansættelsesområde er Social- og Indenrigsministeriet med tilhørende institutioner. Arbejdssted er Socialstyrelsen i Odense, Edisonsvej 1., 5000 Odense C.

Ansøgningsfrist

Send en ansøgning med CV og karakterskrift eller terminsbevis elektronisk via stillingsopslaget på vores hjemmeside www.socialstyrelsen.dk.

Der er ansøgningsfrist **den 22. marts 2019**. Vi forventer at afholde samtaler den 11. og 12. april.

Vil du vide mere?

Du er velkommen til at kontakte uddannelsesansvarlige Elisabet Andersen på tlf. 72 42 37 16 eller mail eln@socialstyrelsen.dk

§

Socialstyrelsen bidrager aktivt til en vidensbaseret socialpolitik, der medvirker til effektive sociale indsatser til gavn for borgerne. Vi har over 350 ansatte, som løser forskellige opgaver i forbindelse med udvikling og implementering af nye socialpolitiske initiativer. Vi arbejder tæt sammen med kommuner, ministerier, civilsamfundsaktører, uddannelsesinstitutioner, forskere og private leverandører. Vi er en del af Børne- og Socialministeriets koncern, og vores hovedsæde ligger i Odense.

Socialstyrelsen ser en styrke i mangfoldighed og arbejder for at fremme ligestillingen. Vi opfordrer alle interesserede uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingerne.