

Kære nye elev

Velkommen til Tietgen Business; vi er glade for, at du har valgt os til din uddannelse, og vi vil sammen med dig gøre alt for at din skoletid hos os bliver så god og lærerig som muligt. Vi er rigtig mange mennesker sammen på skolens område, og det er derfor nødvendigt med nogle regler for samværet og for din studieaktivitet. Disse finder du herunder. Vi beder dig om at læse dem igennem, og med din underskrift acceptere dem.

Mødepligt

Du har mødepligt til al undervisning.

Undervisningslokale og tidspunkt fremgår af dit skema. Det er din pligt at kende dit skema. Når undervisningen foregår i et andet lokale end det lokale, skemaet viser, eller foregår uden for skolens område, har du mødepligt efter skolens anvisning.

Er du syg, så du ikke kan møde til undervisningen, registreres dette som fravær. Dette gælder også, hvis du er forhindret grundet andre uopsættelige hændelser såsom Forsvarets Dag, indlæggelse/undersøgelse eller indkaldelse som vidne.

Du har pligt til at orientere skolen på forhånd eller snarest muligt ved længere fravær (mere end 2 dage). Har du for stort fravær, kan skolen udmelde dig eller forlænge dit skoleophold.

Studieaktivitet, afleveringsarbejde og opgaver i øvrigt

Du har pligt til at udføre alt arbejde herunder det hjemmearbejde, som lærerne pålægger dig.

Afleveringsfrister for skriftlige opgaver og projekter skal overholdes. For sent afleverede opgaver/projekter har læreren ikke pligt til at rette. Ved opgaver, der skal afleveres som betingelse for at indstille dig til eksamen, vil en for sen aflevering medføre, at du ikke får lov til at gå til eksamen i faget.

Afskrift fra eller downloading/kopiering helt eller delvist af andres besvarelser er ikke acceptabelt og vil første gang medføre en samtale med din faglærer. Opgaven registreres som ikke afleveret, og det kan medføre, at du ikke får lov til at gå til eksamen i faget. I gentagne eller grovere tilfælde af snyd, vil skolens ledelse vurdere om, dit uddannelsesforløb skal afbrydes.

Brug af skolens computere og andet it-udstyr

Du har altid pligt til at overholde de regler, der på et givet tidspunkt er gældende for det lokale, du arbejder i. Herudover skal du overholde evt. særlige regler, som fastsættes af din lærer. Skolens it-udstyr må kun bruges til studierelevante formål. Ved mistanke om misbrug af skolen IT-faciliteter, forbeholder skolen sig ret til, uden varsel, at åbne og gennemlæse indholdet af dine e-mails samt øvrigt materiale på skolens server.

Brug af mobiltelefon, pc og sociale medier i undervisningen

På Tietgen Business bruger vi gerne mobiltelefoner, pc'er og sociale medier i undervisningen, men kun efter din lærers anvisninger. Hvis du ikke følger din lærers anvisninger herom, kan skolen inddrage dit udstyr for resten af skoledagen og give dig en skriftlig advarsel for brud på skolens regler. Gentagne overtrædelser kan føre til bortvisning.

Adfærd

Skolen forventer en acceptabel adfærd over for andre elever, skolens personale og skolens bygninger og inventar, således at alle kan føle sig godt tilpas og arbejde hensigtsmæssigt sammen.

Involvering i slagsmål, vold, truende adfærd (f. eks. trusler via elektroniske medier eller direkte) overfor elever eller ansatte på skolen medfører øjeblikkelig bortvisning.

Det er ikke tilladt at filme, fotografere eller lave lydoptagelser af skolens personale.

Ryging - Det er kun tilladt at ryge på afmærkede rygeområder.

Rusmidler

Skolen tager kraftigt afstand fra al brug af og salg af euforiserende stoffer, og vi vil altid handle ud fra vores rusmiddelpolitik, som er beskrevet på Tietgen.dk.

Fotomateriale

Jeg tillader, at skolen benytter fotos af mig fra skolerelaterede situationer i sin markedsføring.

Overtrædelse af ordensreglerne

Hvis du overtræder en regel, kan skolen iværksætte sanktioner jf. "Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser LBK nr. 789 af 16/06/2015, § 50, og om nødvendigt udelukke dig fra fortsat skolegang.

Kvittering til skolen (afleveres til din kontaktlærer):

Navn: _____ cpr.nr. _____

Jeg har modtaget, læst og forstået skolens ordensregler. klasse: _____ Dato: _____/_____/_____

elevens underskrift

forældres/værges underskrift (kun for elever under 18 år)